CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2016 alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo, Responsabile del Servizio "Ispettivo" del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

Raccolta Generale presso la Direzione Servizi Informatici

Proposta n.447 del 12/04/2017

Determinazione N. 389 **del** 18/04/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 1434 del 19/12/2014, con la quale, tra gli altri, è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, a far data 27/12/2014, alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo, Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile del Servizio "Ispettivo";

Vista la Determinazione del Segretario Generale n.1525 del 28/12/2015 di proroga della titolarità della posizione organizzativa del Servizio "Ispettivo" fino al 31/01/2016;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n.192 dell'1 marzo 2016, con la quale, tra gli altri, è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, a far data 01/03/2016, alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo, Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile del Servizio "Ispettivo";

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2016 alla predetta dipendente, riguardante l'Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 e sua attuazione e le sessioni trimestrali di controllo successivo degli atti;

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché la stessa ha predisposto: la proposta di aggiornamento del P.T.P.C. 2016-2018, approvata con delibera n.17/CG dell'01.02.2016, e i relativi documenti attuativi; ha coordinato l'attività dei controlli trimestrali curandone la verbalizzazione e la pubblicazione per estratto sul sito istituzionale dell'Ente; ha predisposto la mappatura dei rischi e misure collegate con individuazione di misure ulteriori. Sessioni trimestrali di controllo di regolarità amministrativa degli atti, ai sensi del vigente regolamento, tramite estrazione casuale dell'elenco delle determinazioni pubblicate all'Albo Pretorio. Coordinamento operazioni di controllo, verbalizzazione e pubblicazione estratto sul sito istituzionale. Aggiornamento Codice di Comportamento approvato con decreto sindacale n. 10 del 22.06.2016. Elaborazione di scheda informatica per elaborare i dati del monitoraggio quadrimestrale sugli adempimenti del PTPC. Le relazioni

quadrimestrali sono state integrate con tabelle, i cui indicatori sono stati elaborati tramite fogli elettronici. I risultati grafici del monitoraggio sono stati riportati nell'aggiornamento del PTPC 2017 approvato con Decreto Sindacale n. 19 del 31.01.2017. Collaborazione, in qualità di responsabile dello staff, all'espletamento degli adempimenti connessi con l'attività dell'Ufficio elettorale.

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/CG del 31/12/2013, modificato con Decreto Sindacale n. 207 del 29 Dicembre 2016;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2016 al 31 gennaio 2016 e dall'1 marzo 2016 al 31 dicembre 2016, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Segretario Generale corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della Dott.ssa Giovanna D'Angelo per il periodo che va dall'1 gennaio 2016 al 31 gennaio 2016 e dall'1 marzo 2016 al 31 dicembre 2016;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2016;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2016 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Attribuire - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Ispettivo", il 100% (centopercento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dall'1 gennaio 2016 al 31 gennaio 2016 e dall'1 marzo 2016 al 31 dicembre 2016;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2016;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane" relativo all'anno 2016;

4)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5)-Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- "Affari generali, legali e del personale – Servizio Gestione giuridica del personale";
- "Affari finanziari e tributari – Servizio Gestione economica del personale".
- Al Servizio Controllo della performance;
- nonché al dipendente interessato.

Allegati: Scheda di valutazione finale per il periodo che va dall'1 gennaio 2016 al 31 gennaio 2016 e dall'1 marzo 2016 al 31 dicembre 2016;

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 10.4.2014

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art. 55, 5°comma Legge 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE ..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al

Cap. _____, impegno n. _____.

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO/PRESO NOTA
Messina 18/04/14 Il Funzionario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009.

Il Responsabile del Servizio | Il Dirigente | Il Dirigente del Serv. Finanziario
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

All. V 3

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
Unità di staff SEGRETERIA GENERALE

Scheda di valutazione finale - Anno 2016

Titolare di Posizione Organizzativa: GIOVANNA D'ANGELO

Dall'01.01.2016 al 31.01.2016 e dall'01.02.2016 al 31.12.2016

Descrizione dell'obiettivo: Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016/2018 e sua attuazione . Sessioni trimestrali di controllo successivo agli atti.
Risultati attesi: Predisposizione di un sistema informatico di monitoraggio per la verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione e integrazione con il sistema dei controlli interni. Elaborazione di criteri generali per la rotazione del personale. Aggiornamento del Codice di Comportamento.

Indicatore di risultato: Atti: Deliberazione, circolari attuative, verbali sessioni controllo.

Target: 31/12/2016

Relazione di sintesi

Attività svolta: Aggiornamento P.T.P.C. 2016/2018 approvato con delibera n.17 dell'01/02/2016. Predisposizione proposte di deliberazioni e direttive attuative del Piano. Mappatura dei rischi e misure collegate. Individuazione di misure ulteriori. Sessioni trimestrali di controllo di regolarità amministrativa degli atti, ai sensi del vigente regolamento, tramite estrazione casuale dell'elenco delle determinazioni pubblicate all'Albo Pretorio. Coordinamento operazioni di controllo, verbalizzazione e pubblicazione estratto sul sito istituzionale. Aggiornamento Codice di Comportamento approvato con decreto sindacale n. 10 del 22.06.2016. Elaborazione di scheda informatica per elaborare i dati del monitoraggio quadrimestrale sugli adempimenti del PTPC. Le relazioni quadrimestrali sono state integrate con tabelle, i cui indicatori sono stati elaborati tramite fogli elettronici. I risultati grafici del monitoraggio sono stati riportati nell'aggiornamento del PTPC 2017 approvato con Decreto Sindacale n. 19 del 31.01.2017. Collaborazione, in qualità di responsabile dello staff, all'espletamento degli adempimenti connessi con l'attività dell'Ufficio elettorale.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:
Nell'anno 2016 con l'entrata in vigore della nuova macrostruttura nel mese di febbraio, si è proceduto ad una azione di rotazione funzionale del personale, non potendosi attuare una forma sistemica e generale di rotazione a causa dei problemi legati alla riforma istituzionale dell'Ente ed alla carenza di figure professionali fungibili.

Prospettive di sviluppo: Ottimizzare le fasi di controllo con particolare attenzione ai processi a maggiore rischio di corruzione. Incrementare gli indicatori del monitoraggio quadrimestrale di attuazione del PTPC.

Elenco dei principali atti formalizzati: Aggiornamento P.T.P.C. 2016/2018 delibera n. 17 del 01.02.2016. Aggiornamento PTPCT 2017/2019 approvato con Decreto sindacale n. 19 del 31.01.2017. Nuovo Codice di Comportamento decreto sindacale n. 10 del 22.06 2016. Verbali del controllo del 4° trimestre 2015 e dei 1°, 2° e 3° trimestre 2016, con pubblicazione del relativo estratto nella sezione "Amministrazione Trasparente", del sito istituzionale.

Il titolare di P.O.
G. D'Angelo

Valutazione finale della performance individuale anno 2016

a)valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

L'attività svolta nell'anno 2016, connessa al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio è stata espletata con professionalità e costante competenza in coerenza con gli indirizzi assunti. Complessivamente ha raggiunto ottimi risultati in termini di performance individuale rendendosi punto di riferimento della direzione di vertice .La incisiva capacità di interlocuzione con le diverse direzioni ha reso efficace il ruolo svolto permettendo di raggiungere un costante miglioramento nel target di risultato. Propositiva di iniziative innovative rappresenta un elemento di positività nel contesto interno.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi				
	Obiettivo	*Punteggio attribuito dal Dirigente (V)*	*Peso attribuito all'Obiettivo (P)*	*Valore ponderato (V * P)*
1	Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016/2018 e sua attuazione. Sessioni trimestrali di controllo successivo agli atti.	**100**	**50**	**5000**
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione			**50%**	**5000**
Media ponderata raggiungimento obiettivi: Σ(Vn * Pn)/ΣP = A				**100**

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	***Valutazione del Dirigente (V)***	***Peso attribuito ai fattori (P)***	***Valore ponderato (V * P)***
1	**Rispetto di impegni e scadenze:** rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	**7**	700
2	**Quantità e qualità della prestazione:** opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	**7**	700

3	**Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:** è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600
4	**Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:** dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Totale peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione			**25%**	2500
Media ponderata fattori di valutazione: Σ(Vn * Pn)/ΣP = B				**100**

c) Comportamenti organizzativi

☐ **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;*

☐ **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;*

☐ **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		*Valutazione del Dirigente (V)*	*Peso attribuito ai fattori (P)*	*Valore ponderato (V * P)*
1	**Capacità di integrazione** è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	**Disponibilità e flessibilità:** è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	**Collaborazione all'integrazione organizzativa:** opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500

4	**Qualità delle relazioni interne ed esterne** (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi;offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	**5**	500
5	**Attitudine organizzativa e gestionale** (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	**5**	500
Totale peso attribuito alla 3^ Area di Valutazione			**25%**	2500
Media ponderata fattori di competenze organizzative: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				**100 C**

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1^ Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A =100
2^ Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B =100
3^ Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C =100
Valutazione totale V= (50% * A) + (25% * B) + (25% *C)	**V=100**

(Fp = fattori di ponderazione applicati alle diverse aree di valutazione)

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. M. A. Caponetti